

ОБРАЗЕЦ

ДОГОВОР № ТО-1/14 НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

Санкт-Петербург

«___» _____ 201_ г.

ООО «ГенерКом», именуемое в дальнейшем **ИСПОЛНИТЕЛЬ**, в лице генерального директора Соо Александра Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем **ЗАКАЗЧИК**, в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые **СТОРОНЫ**, заключили между собой настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а **ИСПОЛНИТЕЛЬ** в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, обязуется выполнять согласованные с **ЗАКАЗЧИКОМ** работы по ремонту и техническому обслуживанию оборудования **ЗАКАЗЧИКА**, перечисленного в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее – Оборудование), и сдавать результат выполненных работ **ЗАКАЗЧИКУ**. Перечень работ по ремонту и техническому обслуживанию приведен в Приложении № 2 к настоящему Договору.

1.2. ЗАКАЗЧИК обязуется в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, принимать результат работ по ремонту и техническому обслуживанию и осуществлять их оплату.

2. ЦЕНА РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена работ по техническому обслуживанию оборудования согласована Сторонами в Приложении № 2 к настоящему Договору.

2.2. Оплата по настоящему Договору производится на основании счета, выставленного **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**, в размере 100% от стоимости услуг (работ) по ремонту и техническому обслуживанию Оборудования, не позднее чем через 5 (пять) календарных дней после выполнения работ .

2.3. Оплата запасных частей и расходных материалов производится на основании счета, выставленного **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**, в размере 100% от стоимости запасных частей и расходных материалов.

2.4. Датой оплаты считается день поступления денежных средств на счет **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

2.5. В день оплаты **ЗАКАЗЧИК** должен уведомить уполномоченных представителей **ИСПОЛНИТЕЛЯ** о произведенной оплате и сообщить реквизиты соответствующих платежных банковских документов по телефону, факсу или электронной почте, указанным в Приложении № 3 к настоящему Договору.

3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

3.1. Техническое освидетельствование Оборудования

3.1.1. Непосредственно перед началом выполнения технического обслуживания

или ремонтных работ комиссией из уполномоченных представителей **ИСПОЛНИТЕЛЯ** и уполномоченных представителей **ЗАКАЗЧИКА**, перечень которых с номерами контактных телефонов указан в Приложении № 3 к настоящему Договору, определяется техническое состояние оборудования с составлением акта освидетельствования технического состояния Оборудования.

В акте освидетельствования технического состояния Оборудования указывается техническое состояние Оборудования до момента начала работ, а также данные о нарушениях правил эксплуатации, о наличии неполадок, отклонений от нормальной работы и другие признаки, которые могут влиять на работоспособность Оборудования.

После составления и подписания Сторонами указанного акта **ИСПОЛНИТЕЛЬ** представляет **ЗАКАЗЧИКУ** на утверждение расчет цен на проведение ремонтных работ (Приложение №2), который с момента его утверждения **ЗАКАЗЧИКОМ** становится неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.2. Техническое обслуживание

3.2.1. На техническое обслуживание принимается оборудование в исправном работоспособном состоянии, в противном случае оборудование подлежит ремонту, который должен выполняться в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором. В этом случае **ЗАКАЗЧИК** оплачивает **ИСПОЛНИТЕЛЮ** фактически выполненные им работы по техническому обслуживанию в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3.2.2. Техническое обслуживание Оборудования производится в течение пяти рабочих дней со дня получения **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** заявки и включает в себя работы, определенные в Приложении № 2 к настоящему Договору.

3.3. Ремонтные работы

3.3.1. При возникновении необходимости (выход Оборудования из строя) **ЗАКАЗЧИК** направляет письменную заявку (образец заявки приведен в Приложение № 4 к настоящему Договору) **ИСПОЛНИТЕЛЮ** в порядке, предусмотренном настоящим Договором (пункт 10.2 настоящего Договора).

ИСПОЛНИТЕЛЬ в течение пяти часов с момента получения письменной заявки от **ЗАКАЗЧИКА** должен прибыть к месту расположения Оборудования для определения его технического состояния. Если указанная заявка будет получена **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** в период с 18.00 до 9.00 следующего дня или в выходной, или праздничный день, то течение срока пяти часов будет исчисляться с 9.00 ближайшего следующего за ним рабочего дня.

3.3.2. При наличии необходимых запасных частей на складе **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, последний приступает к проведению ремонтных работ в срок, указанный в п. 3.3.1 настоящего Договора, после утверждения **ЗАКАЗЧИКОМ** сметного расчета на проведение ремонтных работ, а при отсутствии необходимых запасных частей - с момента поступления необходимых запасных частей на склад **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

Ремонтные работы выполняются **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** в период с 9.00 до 18.00 часов, кроме выходных и праздничных дней, в течение срока действия настоящего Договора, и должны быть выполнены в срок не более 24 часов (не включается период времени с 18.00 до 9.00 следующего дня, выходные и праздничные дни).

3.3.3. Возможность проведения ремонтных работ в ночное время, в выходные и праздничные дни, а также повышающий коэффициент к тарифам на такие работы должны быть письменно согласованы с **ЗАКАЗЧИКОМ**.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Обязанности **ИСПОЛНИТЕЛЯ**:

4.1.1. Производить работы, предусмотренные настоящим Договором, в полном соответствии с технической документацией производителя Оборудования.

4.1.2. Соблюдать сроки выполнения работ, предусмотренные настоящим Договором.

4.1.3. Соблюдать правила пожарной безопасности, а также техники безопасности, трудового распорядка и условия режимности, действующие на территории **ЗАКАЗЧИКА**.

4.1.4. Предоставлять **ЗАКАЗЧИКУ** рекомендации и консультации о количестве и номенклатуре запасных частей.

4.2. Обязанности **ЗАКАЗЧИКА**:

4.2.1. Выполнять требования инструкции по эксплуатации и Оборудования, установленные производителем Оборудования.

4.2.2. Непосредственно перед началом работ:

– обеспечить доступ специалистов **ИСПОЛНИТЕЛЯ** к оборудованию для проведения работ;

– назначить представителя (или группу лиц) для связи с представителями **ИСПОЛНИТЕЛЯ** и решения всех вопросов, возникающих в процессе выполнения работ, и письменно информировать **ИСПОЛНИТЕЛЯ** о данном назначении в порядке, предусмотренном пунктом 10.2. настоящего Договора.

4.2.3. Производить необходимые отключения и включения электропитания по требованию **ИСПОЛНИТЕЛЯ** и в требуемый им срок.

4.2.4. Обеспечить возможность непрерывного проведения работ не менее шести часов в день.

4.2.6. Отправлять **ИСПОЛНИТЕЛЮ** заявки на проведение ремонтных работ в письменном виде, в порядке, предусмотренном пунктом 10.2. настоящего Договора.

4.2.7. При наработке оборудованием определенного в Приложении № 2 к настоящему Договору количества мото-часов, письменно уведомить **ИСПОЛНИТЕЛЯ** о необходимости проведения работ по техническому обслуживанию.

4.2.8. Производить в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации действия по утилизации отработанного масла.

4.3. Если **ЗАКАЗЧИК** не выполнит (исполнит ненадлежащим образом) в срок все или часть своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, **ИСПОЛНИТЕЛЬ** имеет право в одностороннем порядке, без оформления соответствующего дополнительного соглашения, перенести сроки выполнения работ, оказания услуг на соответствующий период, и он освобождается на этот период от уплаты неустойки за просрочку начала или сдачи результатов работ, оказания услуг.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

5.1. Перечень выполняемых **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** работ, оказываемых услуг, их объем, дата, время выполнения и используемые для их выполнения расходные материалы, регистрируются **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** в «Журнале учета технического обслуживания и ремонта», являющегося Приложением № 5 к настоящему Договору, который хранится у **ЗАКАЗЧИКА**. Каждая запись в «Журнале регистрации работ по сервисному обслуживанию» заверяется подписями представителей **ЗАКАЗЧИКА** и **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, указанными в Приложении № 3 к настоящему Договору.

5.2. Если иное не предусмотрено настоящим Договором, работы и услуги, выполняемые и оказываемые по настоящему Договору, считаются выполненными и

переданными **ЗАКАЗЧИКУ** после подписания Сторонами двухстороннего акта сдачи-приемки выполненных работ. Акт сдачи-приемки выполненных работ оформляется в двух экземплярах на основании записей, произведенных в «Журнале регистрации работ по сервисному обслуживанию».

5.3. При завершении работ (оказания услуг), выполняемых по настоящему Договору, **ИСПОЛНИТЕЛЬ** сообщает об этом **ЗАКАЗЧИКУ** и предоставляет ему акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

5.4. ЗАКАЗЧИК обязан в течение трех рабочих дней с момента предоставления **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** акта сдачи-приемки выполненных работ подписать его или в письменном виде представить мотивированный отказ от приема работ (оказанных услуг).

5.5. В случае мотивированного отказа **ЗАКАЗЧИКА** от подписания акта сдачи-приемки выполненных работ Сторонами составляется 2-х сторонний акт с перечнем необходимых доработок и согласованных сроков их выполнения. При этом **ИСПОЛНИТЕЛЬ** не освобождается от ответственности за просрочку выполнения работ (оказания услуг). Доработки выполняются за счет **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

5.6. В случае немотивированного отказа **ЗАКАЗЧИКА** от подписания акта сдачи-приемки выполненных работ в срок, указанный в пункте 5.4. настоящего Договора, выполняемые работы (оказываемые услуги) по настоящему Договору, считаются выполненными (оказанными) и подлежат оплате.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по данному Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

7.1. На работы, выполняемые **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** по настоящему Договору, устанавливается гарантийный срок – 6 (шесть) месяцев. В случае обнаружения в течение гарантийного срока дефектов в результатах выполненных работ **ИСПОЛНИТЕЛЬ** обязан их устранить за свой счёт в течение трех рабочих дней с момента составления акта, указанного в пункте 7.3. настоящего Договора.

7.2. Гарантийный срок исчисляется со дня подписания акта сдачи-приемки выполненных работ.

7.3. Гарантия на запасные части включает в себя бесплатное устранение неисправностей установленных запасных частей или их бесплатную замену, за исключением тех случаев, когда эти недостатки возникли по вине **ЗАКАЗЧИКА**. Срок гарантии продлевается на время, в течение которого осуществлялся ремонт или замена соответствующих запасных частей. При наступлении гарантийного случая, непосредственно перед проведением гарантийного ремонта или замены, Сторонами составляется соответствующий акт по правилам, предусмотренным пунктом 3.1.1. настоящего Договора. Транспортные расходы по замене неисправных запасных частей по гарантии относятся на **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

7.4. ЗАКАЗЧИК в течение гарантийного срока не имеет права без согласования с **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** самостоятельно или с привлечением третьих лиц вносить изменения в результаты выполненных работ или производить работы по модернизации Оборудования. В противном случае, а также в случае несоблюдения **ЗАКАЗЧИКОМ** требований инструкции по эксплуатации Оборудования, установленных производителем

Оборудования, **ИСПОЛНИТЕЛЬ** вправе отказаться от гарантийных обязательств на выполненные работы и поставленные запасные части.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение произошло вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор): стихийных бедствий, постановлений и указов законодательной и исполнительной властей и т.д., препятствующих исполнению обязательств.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 201__ г.

9.2. В части осуществления **ЗАКАЗЧИКОМ** оплаты настоящий Договор действует до исполнения последним своего обязательства по оплате.

9.3. Если ни одна из Сторон не заявит о его расторжении за тридцать календарных дней до его истечения, настоящий Договор автоматически продлевается еще на один год.

9.4. Если иное не установлено настоящим Договором, то он может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон.

9.5. Все споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров. В случае не достижения согласования по возникшему спору, заинтересованная Сторона передает спор на рассмотрение Арбитражного суда г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области. До передачи спора в арбитражный суд Стороны обязаны принять меры по его досудебному урегулированию путем предъявления претензий с приложением обосновывающих документов, срок ответа на претензию составляет десять календарных дней со дня получения. Претензии предъявляются только Сторонами по настоящему Договору.

9.6. **ЗАКАЗЧИК** имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случае невыполнения **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** условий настоящего Договора, уведомив об этом **ИСПОЛНИТЕЛЯ** не позднее, чем за десять календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

9.7. Если иное не предусмотрено настоящим Договором, все изменения и дополнения к настоящему Договору выполняются в письменном виде и оформляются дополнительными соглашениями, подписанными обеими Сторонами.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Если иное не предусмотрено настоящим Договором, ни одна из Сторон не вправе передавать свои права или обязательства по данному Договору третьим лицам без письменного на то согласия другой Стороны.

10.2. Если Сторонами в настоящем Договоре не установлено иное, то любое сообщение (заявка, извещение, требование, претензия и тому подобное), направленное Стороной по настоящему Договору, считается полученным (предъявленным), если оно доставлено адресату лично или по его почтовому адресу посредством почтового сообщения, либо факсимильной связи, вручено под расписку уполномоченному представителю соответствующей Стороны.

Все сообщения (заявки, извещения, требования, претензии и тому подобное) должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон, перечисленными в Приложении № 3. Датой получения (предъявления) считается дата фактического получения соответствующей Стороной сообщения (заявки, извещения, требования, претензии и тому подобного).

10.3. При направлении письменного сообщения (заявки, извещения, требования, претензии и тому подобное) посредством факсимильной связи направившая его Сторона должна любыми разумными средствами убедиться, что сообщение (заявка, извещение, требование, претензия и тому подобное) получено Стороной, которой оно адресовано. Сторона, получившая сообщение (заявку, извещение, требование, претензию и тому подобное), в день его получения обязана направить письменное подтверждение о полученном ею сообщении (заявке, извещении, требовании, претензии и тому подобном). При отсутствии такого подтверждения в указанный срок направленное сообщение (заявка, извещение, требование, претензия и тому подобное) считается полученным (предъявленным) адресатом (адресату) по истечении двух дней, с даты направления сообщения (заявки, извещения, требования, претензии и тому подобного).

10.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, и вместе с приложениями составляет _____ листов.

10.6. Приложения №№ _____ к настоящему Договору являются неотъемлемой его частью.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «ГенерКом»
ИНН/КПП 7805658719/780501001
Юр. адрес: 198260, Санкт-Петербург,
ул. Солдата Корзуна, д.34 лит. А, пом. 3-Н
Банковские реквизиты
р/с 40702 810 0 9045 0000576
в ОАО «БАНК «САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»
к/с 30101 810 9 0000 0000790
БИК 044030790

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ООО «ГенерКом»

Генеральный директор _____

_____ / Соо А.В. /
подпись

_____ / ФИО /
подпись

«_____» _____ 201__ г.

«_____» _____ 201__ г.